

DOM ZA STARIJE OSOBE „KANTRIDA“ RIJEKA

PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU

Rijeka, svibanj 2015. godine

Na temelju članka 222. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13 i 152/14) i članka 56. stavka 1. točke 6. Statuta Doma za starije osobe „Kantrida“ Rijeka (Broj: 01-MM-3444/14 od 15. 7. 2014. godine), Upravno vijeće Doma, na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 06.05.2015. godine, donijelo je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU DOMA „KANTRIDA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem nadzoru Doma „Kantrida“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se ciljevi, razine, sadržaj i način provedbe unutarnjeg nadzora u Domu za starije osobe „Kantrida“ Rijeka (u daljnjem tekstu: Dom), te se utvrđuju osobe odgovorne za provođenje nadzora.

Članak 2.

O provedbi unutarnjeg nadzora skrbi ravnatelj, koji je odgovoran za zakonit i stručni rad Doma.

Članak 3.

Ciljevi unutarnjeg nadzora jesu:

1. unapređivanje djelatnosti i poslovanja Doma u cjelini i pojedinih ustrojstvenih jedinica Doma,
2. unapređivanje stručnog rada,
3. postizanje optimalne kvalitete pružanja socijalnih usluga,
4. pravilna primjena pozitivnih propisa i općih akata Doma u svakodnevnom stručnom radu i poslovanju,
5. zaštita imovine Doma od upropaštavanja, zlouporabe i pogrešnog upravljanja.

II. RAZINE NADZORA

Članak 4.

Unutarnji nadzor obuhvaća: redoviti, periodični i izvanredni nadzor.

1. Redoviti nadzor

Članak 5.

Redoviti nadzor provodi se kontinuirano, na dnevnoj bazi, neposrednim opažanjem i uvidom u rad pojedinog radnika.

U sklopu redovitog nadzora kontrolira se posebno:

1. da li radnik redovito dolazi na posao, da li primjenjuje sredstva zaštite na radu koja su mu stavljena na raspolaganje, da li ima prekide u radu duže od za to dozvoljenog vremena, da li odlazi s posla prije završetka radnog vremena itd.;
2. da li radnik na vrijeme i kvalitetno izvršava postavljanje konkretne radne zadatke;
3. da li radnik u procesu rada primjenjuje stručne i profesionalne metode propisane ili uobičajene za radno mjesto na kojem radi;
4. način ophođenja radnika prema korisnicima usluga Doma;
5. način ophođenja radnika prema drugim radnicima Doma.

Članak 6.

Redoviti nadzor provode:

