



**PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA**

**Dom za starije osobe „KANTRIDA“ Rijeka, Đuro Catti 6**

Institucijska skrb ▪ tel. 051/612-100 ▪ Izvaninstitucijska skrb ▪ tel. 051/341-087

[tajnistvo@dom-kantrida.hr](mailto:tajnistvo@dom-kantrida.hr)

<http://www.dom-kantrida.hr/>

---

# Plan rada za 2020. godinu

Prosinac, 2019.

## SADRŽAJ:

- 1 Osnovni podaci o ustanovi
- 2 Djelatnost ustanove
- 3 Radnici
- 4 Korisnici i usluge
- 5 Razvojni smjer Doma „Kantrida“
- 6 Plan rada socijalnih radnica
- 7 Plan rada glavnih sestara
- 8 Plan rada stručnih suradnica
- 9 Plan rada fizioterapeutkinja
- 10 Plan rada za Pomoć u kući
- 11 Plan rada u KSO

## 1.OSNOVNI PODACI

Puni naziv: Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka

Sjedište i adresa: Đuro Catti 6, Rijeka

Broj telefona:051 612 100

E-mail:tajnistvo@dom-kantrida.hr

Mrežna stranica: [www.dom-kantrida.hr](http://www.dom-kantrida.hr)

Osnivač Doma: Primorsko-goranska županija

Dom za starije osobe Primorsko goranske županije „Kantrida“ Rijeka je javna, neprofitna ustanova za skrb o starijim osobama.

Dom se sastoji od tri zgrade ( A,B,C) koje su povezane toplim hodnicima.

### ZGRADA „A“

- Izgrađena je 1964. godine
- Sastoji se od 7 etaža i to suterena, prizemlja i pet katova
- 
- Ima 67 soba
- Kapacitet 89 korisnika
- Ukupna površina zgrade 2.767. m2

### ZGRADA „B“

- Izgrađena je 1974. godine
- Sastoji se od kupno 8 etaža i to podruma, prizemlja i šest katova
- Ima 116 soba
- Kapacitet 167 korisnika
- U

kupna površina zgrade 4.789. m2

### ZGRADA „C“

- Izgrađena je 1988. godine
- Sastoji se od 7 etaža i to prizemlja i šest katova
- Ima 81 sobu
- Kapacitet 105 korisnika
- Ukupna površina 3.252..m2

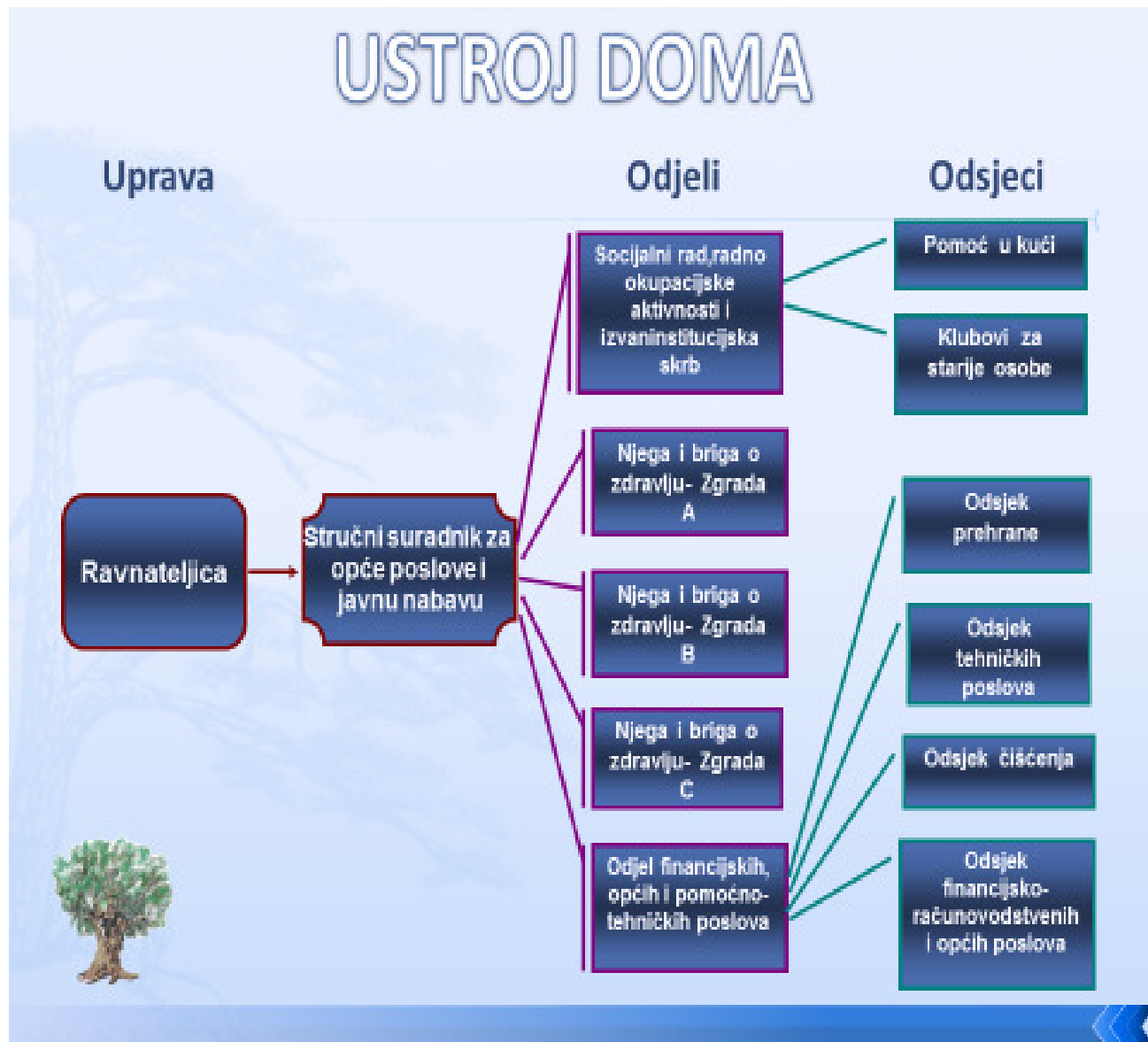
UKUPNA POVRŠINA DOMA: 10.808.m2

POVRŠINA OKOLIŠA: 6.742.m2

KAPACITET UTVRĐEN LICENCIJOM O ISPUNJAVANJU MINIMALNIH UVJETA ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA = **361 korisnik**

**Poslovi u Domu organiziraju se i obavljaju u ustrojbenim jedinicama.**

Ustrojbene jedinice osnivaju se radi objedinjavanja grupe istih ili sličnih poslova u okviru djelatnosti Doma , a u svrhu što boljeg, racionalnijeg i efikasnijeg svakodnevnog poslovanja Doma, a to su:



## 2 DJELATNOST USTANOVE

Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijim i nemoćnim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega drugih osoba.

**U okviru institucionalnog stalnog smještaja Dom pruža svojim korisnicima slijedeće usluge:**

- stanovanje i prehranu
- brigu o zdravlju

- negu, održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti
- socijalni rad i psihosocijalnu rehabilitaciju
- radne aktivnosti i organiziranje slobodnog vremena
- savjetodavni rad

#### **U okviru izvaninstitucionalne skrbi Dom pruža usluge:**

- pomoć i njega u kući
- dostava obroka u kuću
- alarmni sustav Halo-pomoć
- klubovi za starije osobe (6)
- distribucija pučke kuhinje

#### **NAŠA MISIJA**

OSTVARIVATI I RAZVIJATI CJELOVITU SKRB ZA STARIJE I OSOBE KROZ KVALITETNE USLUGE INSTITUCIJSKE I IZVANINSTITUCIJSKE SKRBI, KOJE SU DOSTUPNE I UČINKOVITE: SRETNJA STAROST!

#### **NAŠA VIZIJA**

ŽELIMO BITI CIJENJENI I PREPOZNATI PO KVALITETI NAŠIH USLUGA, SUVREMENIM METODAMA RADA, ZADOVOLJNIM I SRETNIM KORISNICIMA.

#### **NAŠI CILJEVI**

Na temelju postojećeg stanja, a u okviru planiranih i raspoloživih resursa ljudskih potencijala i materijalnih mogućnosti glavni je cilj ustanove kao dionika socijalno sigurnosne mreže naše Županije, prepoznavanje procesa u zajednici, razumjeti problematiku starijih osoba i odgovoriti primjerenom akcijom.

### **3.Radnici**

#### **PLAN RADNIH MJESTA ZA 2020. godinu**

Nazivi radnih mjesta s potrebnim brojem izvršitelja, stvarnim brojem izvršitelja i planiranim brojem izvršitelja u 2018. g. po ustrojbenim jedinicama u Domu su sljedeća:

<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA</b>	<b>BROJ POPUNJENIH RADNIH MJESTA</b>	<b>BROJ PLANIRANIH RADNIH MJESTA U 2020. g.</b>
Ravnatelj	1	1	1
<b>ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNO-OKUPACIJSKIH AKTIVNOSTI I IZVANINSTITUCIJSKE SKRBI</b>			
Socijalni radnik	3	3	3
Socijalni radnik u izvaninstitucijskoj skrbi	1	1	1
Stručni suradnik terapeut/Stručni suradnik terapeut - nutricionist	2	1	2
<b>ODSJEK POMOĆ U KUĆI</b>			
Organizator poslova pomoći u kući	1	1	1

Medicinska sestra u „Halo-pomoć“ sustavu	3	3	3
Gerontodomaćica	12	7	12
Dostavljač obroka	2	2	2
<b>ODSJEK KLUBOVI ZA STARIJE OSOBE</b>			
Organizator rada klubova za starije osobe	0,5	0,5	0,5
Domaćica u klubu za starije osobe	4	4	4
<b>ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU - ZGRADA A</b>			
Glavna medicinska sestra	1	0	0
Medicinska sestra	6	4	6
Fizioterapeut	2	0,5	1,5
Njegovateljica	7	7	7
<b>ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU - ZGRADA B</b>			
Glavna medicinska sestra – voditelj zdravstvene njege	1	1	1
Medicinska sestra	20	14	20
Fizioterapeut	2	1,5	1,5
Njegovateljica	32	27	32
Asistent iz područja zdravstvene njege i radnih aktivnosti	1	1	1
<b>ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU - ZGRADA C</b>			
Glavna medicinska sestra	1	0	1
Medicinska sestra	6	5	6
Fizioterapeut	2	1	1
Njegovateljica	8	8	8
<b>ODJEL FINACIJSKIH, OPĆIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA</b>			
<b>ODSJEK PREHRANE</b>			
Kuhar	9	5	8
Pomoćni radnik u kuhinji/servirka	12	13	12
<b>ODSJEK TEHNIČKIH I POMOĆNIH POSLOVA</b>			
Recepcioner- telefonist	4	4	4
Ekonom/Ekonom-stručni suradnik za nabavu i analitiku dobavljača	1	1	1
Skladištar	1	1	1
Kućni majstor-vozač	4	4	4
<b>ODSJEK ČIŠĆENJA</b>			
Pralja	5	4	5
Čistačica	13	13	13
<b>ODSJEK FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH I OPĆIH POSLOVA</b>			
Voditelj financijsko– računovodstvenih poslova	1	1	1
Računovodstveni referent– blagajnik	1	1	1
Računovodstveni referent– likvidator-materijalni knjigovođa	1	1	1
Računovodstveni referent– financijski knjigovođa	1	1	1
Stručni suradnik za opće poslove i javnu nabavu	0,75	0,75	0,75
Stručnjak za zaštitu na radu	0,25	0,25	0,25
Administrativni referent	1	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>173,5</b>	<b>144,5</b>	<b>169,5</b>

#### 4. KORISNICI I USLUGE

##### STUPNJEVI USLUGE UKUPNO ZA SVE KORISNIKE PO MJESECIMA ZA 2019.G.

2018 g	1 MJESEC	% ZA 1.MJ	2 MJESEC	% ZA 2.MJ	3 MJESEC	% ZA 3.MJ	4 MJESEC	% ZA 4.MJ	5 MJESEC	% ZA 5.MJ	6 MJESEC	% ZA 6.MJ	7 MJESEC	% ZA 7.MJ	8 MJESEC	% ZA 8.MJ	9 MJESEC	% ZA 9.MJ	10 MJESEC	% ZA 10.MJ	11 MJESEC	% ZA 11.MJ	12 MJESEC	% ZA 12.MJ
<b>1 STUPANJ</b>	104	28%	104	28%	102	27%	101	27%	101	27%	105	28%	100	27%	100	27%	100	27%	101	27%	100	27%	103	28%
<b>2 STUPANJ</b>	34	9%	35	9%	34	9%	36	10%	34	9%	33	9%	36	10%	35	9%	38	10%	39	10%	38	10%	33	9%
<b>3 STUPANJ</b>	173	46%	169	45%	175	47%	171	46%	173	47%	174	47%	175	47%	178	48%	178	48%	173	46%	176	47%	174	47%
<b>4 STUPANJ</b>	65	17%	65	17%	65	17%	64	17%	63	17%	62	17%	61	16%	58	16%	58	16%	61	16%	62	16%	62	16%
<b>SVE = BROJ KORISNIKA</b>	<b>376</b>	<b>100%</b>	<b>373</b>	<b>100%</b>	<b>376</b>	<b>100%</b>	<b>372</b>	<b>100%</b>	<b>371</b>	<b>100%</b>	<b>374</b>	<b>100%</b>	<b>372</b>	<b>100%</b>	<b>371</b>	<b>100%</b>	<b>374</b>	<b>100%</b>	<b>374</b>	<b>100%</b>	<b>376</b>	<b>100%</b>	<b>372</b>	<b>100%</b>



## **5. PLANIRANE AKTIVNOSTI...**

U skladu sa nastavno iznesenim smjerom razvoja Doma „Kantrida“ naglašavamo glavne procese i aktivnosti u 2020-toj godini:

- 1.Završiti treću fazu trećeg ciklusa E-qalina po Poslovniku 4.0 HR
- 2.Provoditi planirane aktivnost, stručne edukacije i razmjene po EU projektu „STAR“
- 3.Održavati i razvijati modele izvaninstitucijske skrbi u suradnji sa lokalnom i regionalnom zajednicom
4. Sudjelovati u pripremi slijedećeg EU projekta kao nastavna baza E-qalina za hrvatsku
- 5.Osigurati kontinuitet u stručnom osposobljavanju i edukaciji svih djelatnika
- 6.Tekuće poslove, održavanje, i radne zadatke sukladno planovima rada stručnih radnika i financijskih planova koji su sastavni dijelovi Godišnjeg plana rada za 2020.godinu





# RAZVOJNI SMJER DOMA ZA STARIJE OSOBE „KANTRIDA“ RIJEKA- PLAN ZA 2020. GODINU

## UVOD

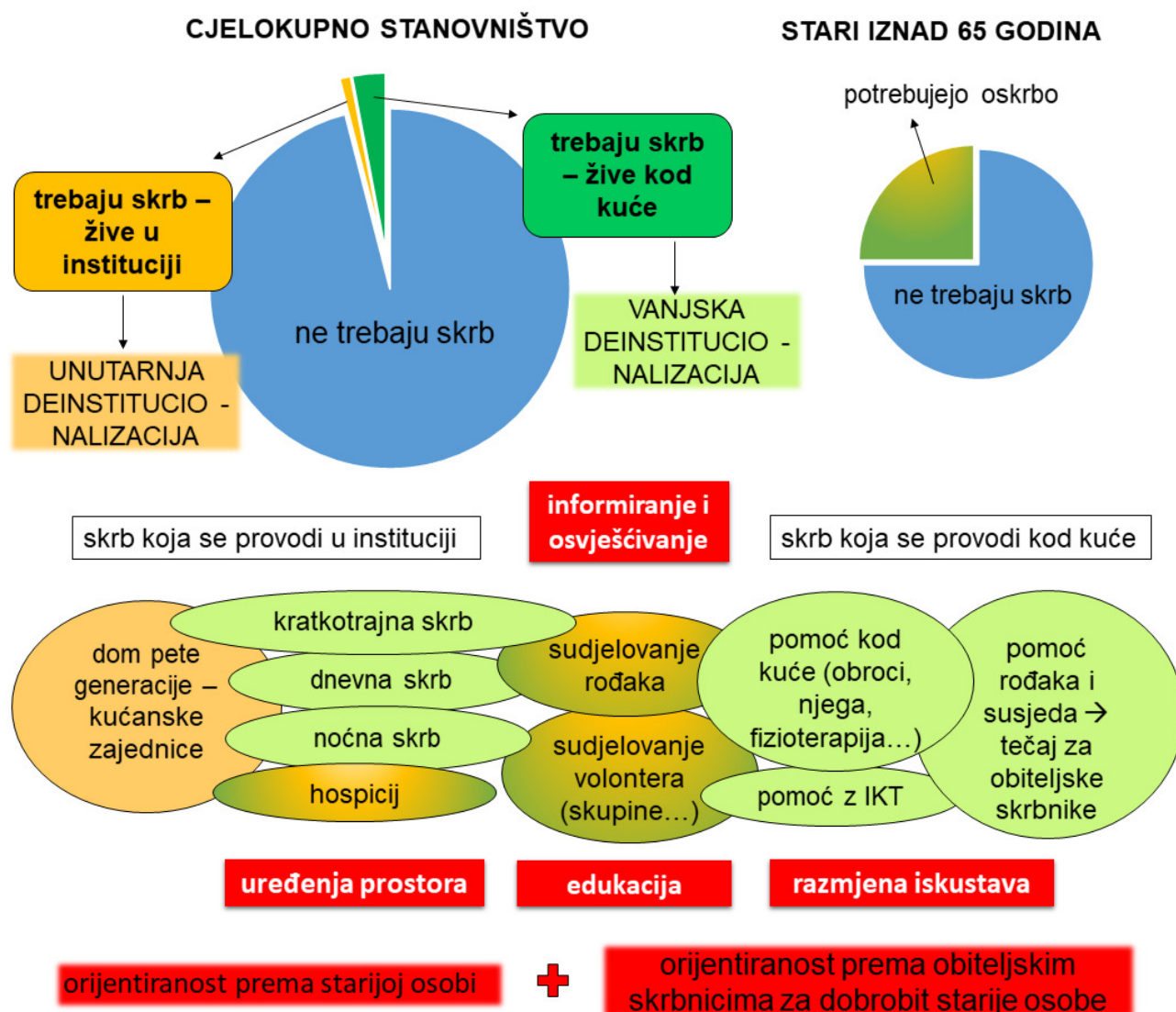
Danas je skrb neophodna za oko 4 % stanovništva – 1 % njih opskrbljuju institucije, a 3 % obiteljski skrbnici kod kuće. Od stanovništva koje je starije od 65 godina, skrb je potrebna gotovo četvrtini njih.

□ **Vanjska deinstitucionalizacija** omogućuje da ljudi tijekom onemoćalosti u starosti žive i budu korisnici skrbi kod kuće, do kraja života ili barem što dulje. To se postiže informiranjem i osvješćivanjem cjelokupnog stanovništva, adaptacijom njihovih stanova za život u starosti, edukacijama obiteljskih i drugih neformalnih skrbnika u kućnom okruženju, organiziranjem dnevnih centara, pomoći u kući, dnevnom i noćnom skrbi, pomoću suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) te drugim programima za rasterećujuću pomoć obiteljskim skrbnicima. Načelo vanjske deinstitucionalizacije je da u mjestu mora djelovati barem deset programa u korist skrbi kod kuće na jedan institucionalni program.

□ **Unutarnja deinstitucionalizacija** skrbničkih ustanova za starije ljude adaptira boravišne prostore, dnevni ritam života, program skrbi i druge aspekte, kako bi oni u što većoj mjeri odgovarali dotadašnjem životnom stilu korisnika skrbi u njegovom kućnom okruženju, a djelovanje ustanove je tijesno povezano s mjesnom okolinom preko rada s rođacima, uključivanja volontera i na druge načine. Najprimjerenija deinstitucionalizirana ustanova za dugotrajnu skrb u mjestu je mjesni međugeneracijski centar za vođenje cjelokupne dugotrajne skrbi u mjestu, i to zbog financijske održivosti (ima najviše potrebnog znanja, iskustava i tehnologije), humane skrbi u svojoj ustanovi i učinkovitog razvoja mjesnog sustava dugotrajne skrbi za budućnost, kada će potrebe za skrbi biti još puno veće.

□ **Učinkovita unutarnja i vanjska deinstitucionalizacija** najučinkovitije su sredstvo za sprečavanje nehotičnog nasilja nad starijim ljudima. Pomoću edukacija obiteljskih skrbnika i drugih programa rasterećujuće pomoći smanjuje se ono nasilje nad onemoćalim starijim ljudima, koje obiteljski skrbnici prouzrokuju nehotice, zbog vlastite premorenosti, a unutarnja deinstitucionalizacija domova za starije osobe smanjuje ono nasilje nad korisnicima skrbi koje prouzrokuju profesionalni skrbnici, u neznanju ili nehotice, zbog preopterećenosti i zatvorenosti u geto ustanove (posebice zanemarivanje, ružne riječi...), te zbog neprimjernih prostora i sustava skrbi, koji je orijentiran prema ustanovi, umjesto prema čovjeku (posebice višekrevetne sobe, dnevni red u suprotnosti s osobnom poviješću i navikama korisnika skrbi).

## Suvremena sveobuhvatna deinstitucionalizirana dugotrajna skrb – unutarnja i vanjska



Deinstitucionalizirana dugotrajna skrb u mjestu odlučujuće doprinosi sadašnjim i budućim mještanima, pri stalnom povećanju udjela starijeg stanovništva, da ovo može živjeti dostojanstveno i kvalitetno, u uvjetima koji odgovaraju starosti: što duže u kućnom okruženju, gdje se dobro snalazi i u blizini je svojih bližnjih, da može birati između različitih programa skrbi, da skrbnici nisu u opasnosti da se i sami razbole zbog preopterećenja te da je cjelokupan sustav dugotrajne skrbi financijski održiv i human. **Nemoguće je da trenutačne ustanove u budućnosti pružaju skrb triput većem broju ljudi, zbog čega je sadašnja deinstitucionalizacija (unutarnja u ustanovama, vanjska u zajednici, te povezivanje oba oblika u jedinstven sustav skrbi u mjestu) suštinski korak u pripremi za povećane potrebe za skrbi u nadolazećim godinama.**

## AKTIVNOSTI ZA PODRŠKU PROCESIMA DEINSTITUCIONALIZACIJE

1. Informiranje i osvješćivanje javnosti i profesionalnih radnika
2. Uvođenje i poboljšavanje programa deinstitutionalizacije i edukacija za njih
3. Interna edukacija skrbničkog i drugog stručnog osoblja u domovima za starije osobe
4. Edukacija obiteljskih skrbnika
5. Edukacija volontera
6. Edukacija organizatora mreža
7. Programi za zdravo starenje i povezivanje između generacija
8. Organizirano sudjelovanje civilnih neprofitnih organizacija,
9. Osvremenjivanje sustava „Halo, pomoć
10. Prekogranična razmjena iskustava i metoda rada
11. Uređenje prostora za podršku deinstitutionalizaciji unutar ustanove

Kroz nabrojene aktivnosti i programe dom Kantrida se nastavlja razvijati kao cjeloviti sustav skrbi za starije građane uzimajući u obzir projekciju potreba u budućnosti, sagledavajući demografske trendove starenja na području Primorsko goranske županije.

Za ostvariti takav cilj nije dovoljno povezati se sa lokalnim dionicima skrbi, nužan je pogled naprijed, uključivanje u EU smjernice za uspostavljanje decentraliziranih oblika dugotrajne skrbi za starije ljude, korištenje znanja i iskustva partnera van Republike Hrvatske i kontinuirana edukacija osoblja za pružanje skrbi starijem čovjeku.

Zato je zadaća Doma i u 2020. godini pokretati aktivnosti na novom EU projektu. (inicijativa je već pokrenuta sa četiri partnera u RH i četiri u RSLO).

**Na temelju decentralizacije vlastite ustanove (doma) te rada u manjim samostalnim zajednicama sa stabilnim radnim timovima kao referentnim osobama moguća je *normalizacija života*. Na toj se osnovi osiguravaju i zbrinjavaju individualne potrebe pojedinca koji je uključen u zajednicu doma. Takav način uvjet je za veće uključivanje i povezivanje te za jačanje socijalnih i psihosocijalnih kompetencija.**

**Život u domovima za starije osobe možemo normalizirati samo s procesima deinstitutionalizacije unutar doma. To postizemo kada je kvaliteta života korisnika doma za starije osobe usporediva s kvalitetom života starijih osoba u lokalnom okruženju. Naime, deinstitutionalizacija može podrazumijevati i razvoj grupnih programa izvan doma, pa možemo shvatiti da se postojeći domovi mijenjaju i u smjeru zajedničkih oblika skrbi za starije osobe u kojima pravila života utvrđuje korisnik. To znači oblikovanje životnog prostora po analogiji obitelji i zajedničkog života u kojem je temelj međusobni odnos i shvaćanje čovjeka kao cjeline, tj. kao fizičkog, socijalnog, duševnog i duhovnog bića.**

**Takav dom koji se iznutra mijenja te socijalno uključuje i širi svoju socijalnu mrežu na okolinu obavlja uzajamnu skrb te sam po sebi postaje program zajednice.**