

Na temelju članka 24. i 56. Statuta Doma "Kantrida", Upravno vijeće na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 9. 4. 2019. g., donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Dom „Kantrida“ (u daljnjem tekstu: Voditelj obrade) je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU (Uredba EU o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka).

Članak 2.

Kod Voditelja obrade vode se sljedeći osobni podaci koji su dostupni prema posebnim kriterijima (sustavi pohrane), koji se vode automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima: podaci o radnicima i radnom vremenu, podaci o plaćama radnika (plaće, uzdržavani članovi obitelji, ovrhe na plaći, zaštićeni računi i dr.), podaci o studentima i učenicima na praksi i podaci o osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, podaci o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad Voditelja obrade, podaci o obveznicima uzdržavanja korisnika i podaci o starateljima korisnika, podaci koji se odnose na zdravlje radnika i korisnika, podaci o osobama koje kaznu izvršavaju radom za opće dobro, podaci o volonterima, podaci o članovima upravnog vijeća i naknadama članovima upravnog vijeća, podaci o poslovnim partnerima koji su fizičke osobe, podaci dobiveni video nadzorom, podaci o osobama koje ulaze u prostorije Voditelja obrade.

Članak 3.

Podaci o radnicima i radnom vremenu, o plaćama radnika, podaci koji se odnose na zdravlje radnika, podaci o osobama koje se osposobljavaju za rad bez zasnivanja radnog odnosa i drugim osobama na praksi i drugi podaci u vezi s radom vode se u skladu s propisima radnog prava, propisima o zaštiti na radu i prema drugim odgovarajućim propisima.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka vode se automatizirano i neautomatizirano u sklopu računovodstveno-administrativnih poslova Voditelja obrade.

Pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka imaju radnici Voditelja obrade na sljedećim radnim mjestima: ravnatelj, radna mjesta u Odsjeku financijsko-računovodstvenih i općih poslova i recepcioner-telefonist.

Članak 4.

Podaci o korisnicima, vrstama usluga, podaci o obveznicima uzdržavanja korisnika, podaci o starateljima korisnika, te o drugim pitanjima važnim za rad Voditelja obrade vode se u skladu s propisima socijalne skrbi i podzakonskim propisima (pravilnikom) o vođenju evidencije i dokumentacije te općim aktima Voditelja obrade.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se nadležnom ministarstvu, sukladno propisima iz područja socijalne skrbi.

Pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka imaju radnici Voditelja obrade na sljedećim radnim mjestima: ravnatelj, radna mjesta stručnih radnika, njegovateljica, gerontodomačica, kućni majstor-vozač, dostavljač obroka, radna mjesta u Odsjeku financijsko-računovodstvenih i općih poslova i recepcioner-telefonist.

Članak 5.

Podaci o poslovnim partnerima koji su fizičke osobe vode se u skladu s komercijalnim pravilima poslovanja.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka vode se automatizirano i neautomatiziranim sredstvima u sklopu računovodstvenih poslova Voditelja obrade.

Pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka imaju radnici Voditelja obrade na sljedećim radnim mjestima: ravnatelj, radna mjesta u Odsjeku financijsko-računovodstvenih i općih poslova i recepcioner-telefonist.

