

DOM „KANTRIDA“

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Rijeka, listopad 2014. godine.

Na temelju članka 56. stavka 1. točke 5. Statuta Doma za starije osobe „Kantrida“ Rijeka (Broj: 01-MM-3444/14 od 15. 7. 2014.), Upravno vijeće Doma, uz prethodno provedeno savjetovanje s radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom u Domu, sukladno članku 150. stavku 1. i članku 153. stavku 3. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14), na svojoj 5. sjednici, održanoj 20.10. 2014. godine, donijelo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DOMA „KANTRIDA“

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu Doma „Kantrida“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja značajna za kućni red u Domu „Kantrida“ (u daljnjem tekstu: Dom), odnosno kojima se uređuje odnos i postupanje prema imovini Doma, način korištenja usluge smještaja u Domu, te osiguranje uvjeta za dostojanstven, miran i siguran život i rad korisnika usluga Doma, radnika Doma i trećih osoba dok borave u Domu.

Članak 2.

Korisnik usluga Doma (u daljnjem tekstu: korisnik) je osoba koja koristi uslugu smještaja u Domu ili neku drugu socijalnu uslugu koju pruža Dom.

Ovisno o intenzitetu usluge koja mu se u Domu pruža, korisnik može biti:

- korisnik prvog stupnja usluge: onaj korisnik koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, a iz zdravstvenog stanja se može zaključiti da mu pomoć druge osobe nije potrebna,
- korisnik drugog stupnja usluge: onaj korisnik koji je djelomično ovisan i kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba,
- korisnik trećeg stupnja usluge: onaj korisnik koji je funkcionalno ovisan i kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu,
- korisnik četvrtog stupnja usluge: onaj korisnik koji je funkcionalno ovisan zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) te mu je potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu.

Članak 3.

Korisniku se u sklopu usluge smještaja pružaju sljedeće aktivnosti: briga o zdravlju, njega, fizikalna terapija, socijalni rad, te aktivno provođenje vremena.

Opseg poslova u okviru pojedine aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka i njihov intenzitet uređen je posebnim propisom.

Članak 4.

Korisnik Doma dužan je ponašati se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Ponašanje korisnika suprotno odredbama ovoga Pravilnika jedan je od razloga za otkaz ugovora o smještaju korisnika.

Kršenje odredbi ovoga Pravilnika od strane radnika Doma (u daljnjem tekstu: radnik) smatra se povredom obveza iz radnog odnosa u smislu odredbi Pravilnika o radu Doma i tako se sankcionira.

Članak 5.

Radnik je dužan čuvati imovinu Doma u kojoj ili sa kojom radi pažnjom dobrog gospodara.

Radnik je dužan zapažene kvarove na objektima, instalacijama, uređajima i opremi odmah prijaviti za to ovlaštenoj osobi Domu koja kvarove evidentira, odnosno neposrednom rukovoditelju (voditelju ustrojbene jedinice).

Ovlaštena osoba u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka jest radnik koji rade na radnom mjestu s nazivom ili opisom poslova radnog mjesta kućnog majstora.

Ako se radi o kvaru koji zahtijeva hitnu intervenciju radi sprečavanja nastanka veće štete, ovlaštena osoba dužna je o tome odmah izvijestiti ravnatelja Doma a po mogućnosti i nadležne

