



**PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA**

**Dom za starije osobe „KANTRIDA“ Rijeka, Đuro Catti 6**

Institucijska skrb ▪ tel. 051/612-100 ▪ Izvaninstitucijska skrb ▪ tel. 051/341-087

[tajnistvo@dom-kantrida.hr](mailto:tajnistvo@dom-kantrida.hr)

<http://www.dom-kantrida.hr/>

---

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **NABAVA JAVNIH RADOVA – UREĐENJE V. KATA OBJEKTA „B“ DOMA ZA STARIJE OSOBE „KANTRIDA“ RIJEKA**

**Ev. broj nabave: 15/17**

**Rijeka, travanj 2017. g.**

## SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI .....	3
2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	3
3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	3
4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	3
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	3
6. VRSTA AKTA O JAVNOJ NABAVI.....	3
7. NAVOD O ELEKTRONIČKOJ DRAŽBI.....	4
8. OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	4
10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	4
11. TROŠKOVNIK.....	4
12. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA .....	4
13. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA RADOVA .....	4
14. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	4
15. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU .....	7
16. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	7
17. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	8
18. ESPD .....	8
19. PROVJERA PONUDITELJA .....	9
20. JAMSTVA .....	10
21. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	11
22. VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA .....	13
23. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU.....	13
24. TAJNOST PODATAKA .....	14
25. UPOTPUNJAVANJE ILI DOSTAVA NUŽNIH INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE .....	14
26. PODACI O ŽALBI .....	14
27. POPIS PRILOGA DOKUMENTACIJI O NABAVI.....	14

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. NAZIV NARUČITELJA:**

Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka.

### **1.2. SJEDIŠTE NARUČITELJA:**

Đuro Catti 6, 51000 Rijeka.

### **1.3. OIB NARUČITELJA:**

08875443522.

### **1.4. KONTAKT S NARUČITELJEM:**

Telefon 051/612110

Fax: 051/621254

E-mail: [tajnistvo@dom-kantrida.hr](mailto:tajnistvo@dom-kantrida.hr)

### **1.5. OSOBE ZA KONTAKT NARUČITELJA:**

Tajništvo, Tanja Bobić (051/612110)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se na hrvatskom jeziku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (EOJN RH), kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

## **2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

15/17.

## **3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) naručitelj izjavljuje da se nalazi u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektom: ECOFING d.o.o. Rijeka.

## **4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Otvoreni postupak javne nabave.

## **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave 1.040.000,00 kn (bez PDV-a).

## **6. VRSTA AKTA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnim radovima.

## 7. NAVOD O ELEKTRONIČKOJ DRAŽBI

Elektronička dražba se ne provodi.

## 8. OPIS PREDMETA NABAVE

Radovi na uređenju V. kata objekta „B“ Doma „Kantrida“. Radovima su obuhvaćeni građevinski, obrtnički, vodoinstalaterski i elektroinstalaterski radovi, te radovi na strojarskim instalacijama.

Radovi su specificirani u Troškovniku iz priloga ove Dokumentacije o nabavi.

Dozvoljeno je nuđenje isključivo cjelokupnog predmeta nabave.

Oznaka i naziv iz CPV-a: 45453100-8 sanacijski radovi.

## 9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine radova (po pojedinim stavkama) naznačene su u Troškovniku iz priloga ove Dokumentacije o nabavi. Plaćanje će se vršiti na temelju stvarno izvedenih količina radova prema dostavljenim i ovjerenim situacijama izvoditelja.

## 10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave naznačene su u Troškovniku iz priloga ove Dokumentacije o nabavi, a odnose se na način izvedbe pojedinih radova te očekivanu kvalitetu ugrađenih materijala.

## 11. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obavezan popuniti kompletan troškovnik (sve stavke troškovnika), upisati jediničnu cijenu, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Troškovniku iz priloga ove Dokumentacije o nabavi.

## 12. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

V. kat objekta „B“ Doma „Kantrida“, Đuro Catti 6, Rijeka.

## 13. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA RADOVA

Ponuditelj se obvezuje započeti s radovima odmah nakon zaključenja ugovora o javnim radovima. Naručitelj se obvezuje uvesti izvoditelja u posao najkasnije u roku od 8 dana od dana zaključenja ugovora.

Ponuditelj se obvezuje završiti radove u roku od 90 dana od dana uvođenja u posao.

## 14. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 14.1 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i

ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijeveru, na temelju

– članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevera) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**DOKUMENT KOJIM PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJI RAZLOG ZA ISKLUČENJE POD OVOM TOČKOM: gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 14.1., i to :

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,

2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
3. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 14.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokumenti pod točkama 1., 2. i 3. ne smiju stariji od 90 dana, računajući od dana početka postupka javne nabave.

**14.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako** utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**DOKUMENT KOJIM PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJI RAZLOG ZA ISKLJUČENJE POD OVOM TOČKOM: gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 14.2., i to :

1. potvrdu porezne uprave o stanju duga, ili
2. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
3. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 14.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 14.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN odredba točke 14.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.

Dokumenti pod točkama 1., 2. i 3. ne smiju stariji od 90 dana, računajući od dana početka postupka javne nabave.

**14.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako** je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi sa vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

**DOKUMENT KOJIM PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJI RAZLOG ZA ISKLJUČENJE POD OVOM TOČKOM: gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može, prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 14.3., i to :

1. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje okolnosti iz točke 14.3.
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke 14.3., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokumenti pod točkama 1. i 2. ne smiju stariji od 90 dana, računajući od dana početka postupka javne nabave.

## **15. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 14. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

## **16. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**16.1. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**, na način da dokaže svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**DOKUMENT KOJIM PONUDITELJ DOKAZUJE SPOSOBNOST POD OVOM TOČKOM: gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može, prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokument kao dokaz sposobnosti iz točke IV.1., i to :

1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 90 dana, računajući od dana početka postupka javne nabave.

**16.2. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi**, na način da dokaže da je u 2017. godini i/ili tijekom 5 godina koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje 1 ugovor o radovima koji je obuhvaćao izvođenja radova istih ili sličnih radovima koji su predmet nabave, a čija je ugovorena vrijednost iznosila minimalno 800.000,00 kn (bez PDV-a).

**DOKUMENT KOJIM PONUDITELJ DOKAZUJE SPOSOBNOST POD OVOM TOČKOM: gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) i točka 10)**.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažuriran popratni dokument i to: popis radova istih ili sličnih predmetu nabave izvedenih u 2017. godini i/ili tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Popis radova mora sadržavati podatke o vrijednosti radova, vremenu izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane (naručitelja tih radova) a mora sadržavati ili mu se moraju priložiti potvrde druge ugovorne strane (naručitelja tih radova) o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova .

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave u iznosu od minimalno 800.000,00 kuna (bez PDV-a).

## **17. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku radi dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

## **18. ESPD**

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 14. ove Dokumentacije o nabavi, te
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 16. ove Dokumentacije o nabavi.



Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a Naručitelj ga mora prihvatiti. Pored navedenog, gospodarski može dostaviti ESPD ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja u skladu s točkom 21.11. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 21.12. ove Dokumentacije o nabavi.

Obrazac ESPD sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi, a u elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na slijedećoj internetskoj adresi:

<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac popunjavanjem traženih polja, potpisuje ga odgovorna osoba gospodarskog subjekta te ga skenira i učitava kao zaseban dokument prilikom predaje ponude.

Ukoliko dostavlja obrazac, isti mora popuniti u:

DIJELU II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B, C i D;

DIJELU III: Osnove za isključenje: točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama; točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje; C – Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

DIJELU IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta: točka A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i točka C – Tehnička i stručna sposobnost.

U ESPD obrascu se obvezno navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

## **19. PROVJERA PONUDITELJA**

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH - modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/>. U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.

## **20. JAMSTVA**

### **20.1. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE**

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti bankarsku garanciju koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta.

Bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude glasi na Naručitelja kao korisnika garancije, izdaje se u izvorniku, na iznos od 30.000,00 kn i s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“.

U bankarskoj garanciji moraju biti navedeni slučajevi u kojima će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u smislu članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN, a to su:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN,
- neprihvatanje ispravka računske greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, ili
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Trajanje garancije mora iznositi najmanje sukladno roku valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti garanciju koja je dužeg roka valjanosti od roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude i garancije, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i garancije od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može kao jamstvo uplatiti novčani polog u iznosu od 30.000,00 kn na IBAN Naručitelja: HR6024020061100620700, model: HR00, poziv na broj plaćanja: 15-2017.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Ponuditelj u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnim radovima i dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnim radovima.

### **20.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNIM RADOVIMA**

Odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklapa ugovor o javnim radovima obavezan je u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnim radovima za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta.

Bankarska garancija mora glasiti na Naručitelja kao korisnika garancije, izdaje se u izvorniku, na iznos od 10% (deset posto) od iznosa ugovora bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“ i s rokom važenja od najmanje 150 dana, računajući od dana izdavanja. Bankarsku garanciju Naručitelj će iskoristiti (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza od strane izvoditelja.

### **20.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Odabrani ponuditelj u obvezi je, prije plaćanja iznosa po okončanoj situaciji, predati Naručitelju bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u izvedenim radovima u jamstvenom roku od dvadesetčetiri (24) mjeseca, računajući od dana primopredaje radova.

Bankarska garancija mora glasiti na Naručiitelja kao korisnika garancije, mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od deset posto (10%) vrijednosti radova (bez PDV-a) s rokom valjanosti od 24 mjeseci računajući od dana primopredaje radova. Bankarsku garanciju Naručiitelj će iskoristiti (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza od strane izvoditelja radova koje se odnose na otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. (uvjeti za izdavanje i naplatu bankarske garancije određeni su u prijedlogu ugovora o javnim radovima).

## **21. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi i odredbi ZJN te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

### **21.1. SADRŽAJ PONUDE U ELEKTRONIČNOM OBLIKU**

1. ispunjen i elektronički potpisan uvez ponude
2. ispunjen i potpisan ESPD obrazac (jedan ili više u skladu s uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi)
3. jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 20.1. ove Dokumentacije o nabavi
4. Troškovnik ispunjen po svim stavkama
5. potpisani i ovjereni prijedlog ugovora o javnim radovima.

### **21.2. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA**

U ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH.

Naručiitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u propisanom roku putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručiitelj ne produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručiitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručiitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručiitelja imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručiitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručiitelja.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, **ponuditelj je obavezan ponudu (uvez ponude) potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa, odnosno elektroničkim potpisom** koji pouzdano jamči identitet korisnika i ima istu pravnu snagu te zamjenjuje vlastoručan potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak pečata osobe ovlaštene za potpis ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### **21.3. IZMJENA PONUDE TE ODUSTAJANJE OD PONUDE**

Ponuditelj može u roku za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda, smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovom Dokumentacijom o nabavi.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj obavlja na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

### **21.4. NAČIN DOSTAVE JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE**

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarsku garanciju, ponuditelj istu dostavlja u papirnatom obliku u originalu, u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja navedenoj u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Dostavljena omotnica sa bankarskom garancijom bit će upisana u Upisnik o zaprimanju ponuda uz naznaku – „jamstvo za ozbiljnost ponude“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN HR. Ponuditelj obvezno u elektronički izrađenoj ponudi prilaže odnosno učitava („upload“) presliku toga jamstva.

### **21.5. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **21.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

Cijena je nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja ugovora o javnim radovima.

### **21.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se obavlja prema stvarno izvedenim radovima na temelju ovjerenih privremenih situacija i okončane situacije, u roku od 30 dana od dana dostave ovjerene situacije Naručitelju.

### **21.8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu je određen ponder cijene 100%.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **21.9. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

### **21.10. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, Naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

### **21.11. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja okvirnog sporazuma/ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog sporazuma/ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi se prilaže ESPD obrazac za svakog člana zajednice ponuditelja i u njemu mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost članova zajednice je solidarna.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice za isti predmet nabave.

#### **21.12. PODUGOVARATELJI**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno platiti podugovaratelju za dio ugovora koji podugovaratelj izvrši stoga Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci iz ESPD obrasca koji se odnose na podugovaratelja te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obvezni su sastojci ugovora o javnim radovima.

#### **21.13. VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA**

Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku, osim dokumenta iz točke 20.1. ove Dokumentacije o nabavi, dostavom ponuda u EOJN RH do isteka roka za dostavu ponuda.

**Rok za dostavu ponuda je \_\_\_\_\_ 2017. godine do 10:00 sati.**

#### **22. VRIJEME I MJESTO I OTVARANJA PONUDA**

**Javno otvaranje ponuda održati će se \_\_\_\_\_ 2017. godine s početkom u 10:00 sati u poslovnim prostorijama Naručitelja (tajništvo), Đ. Catti 6, Rijeka.**

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo članovi stručnog povjerenstva Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja taj status dokazuju predajom punomoći ili preslike isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u slučaju kada otvaranju prisustvuje osoba koja je u toj ispravi navedena kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Prilikom javnog otvaranja ponuda, Naručitelj će voditi zapisnik koji će odmah biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### **23. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU**

Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju je 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru/poništenju postupka javne nabave biti će objavljena u EOJN pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

## **24. TAJNOST PODATAKA**

Gospodarski subjekt smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## **25. UPOTPUNJAVANJE ILI DOSTAVA NUŽNIH INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE**

Sukladno članku 293. ZJN, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

## **26. PODACI O ŽALBI**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **27. POPIS PRILOGA DOKUMENTACIJI O NABAVI**

1. Prijedlog ugovora o javnim radovima
2. ESPD obrazac
3. Troškovnik
4. Tlocrt – postojeće stanje
5. Tlocrt – novo stanje

**PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNIM RADOVIMA**

Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka, Đ. Catti 6, Rijeka, OIB 08875443522, zastupan po ravnateljici Mariji Maras, dipl. soc. rad. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_  
zastupan po \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj)

sklapaju sljedeći

**UGOVOR O JAVNIM RADOVIMA****Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su predmet ovoga Ugovora javni radovi na uređenju V. kata objekta „B“ Naručitelja. Radovima su obuhvaćeni građevinski, obrtnički, vodoinstalaterski i elektroinstalaterski radovi, te radovi na strojarskim instalacijama.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvoditelj odabran kao najpovoljniji ponuditelj u provedenom postupku nabave javnih radova (u daljnjem tekstu: radovi) iz stavka 1. ovoga članka.

**Članak 2.**

Ovim Ugovorom Naručitelj naručuje, a Izvoditelj se obvezuje izvesti radove iz članka 1. ovoga Ugovora prema ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ovoga Ugovora koji s ponudom Izvoditelja broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine čine sastavni dio ovoga Ugovora.

**Članak 3.**

Mjesto izvođenja radova je V. kat objekta „B“ Naručitelja, Đ. Catti 6, Rijeka.

Izvoditelj je upoznat sa prostorno-tehničkim karakteristikama objekta u kojemu se izvode radovi, te je upoznat sa svim bitnim elementima koji utječu na organizaciju i izvođenje radova.

**Članak 4.**

Izvoditelj se obvezuje sve radove koji su predmet ovoga Ugovora izvesti po sistemu stvarno izvedenih količina radova utvrđenih ponudbenim troškovnikom i nepromijenjenih jediničnih cijena za ukupan iznos od \_\_\_\_\_ kn  
25% PDV \_\_\_\_\_ kn  
Sveukupni iznos: \_\_\_\_\_ kn (slovima: \_\_\_\_\_)

**Članak 5.**

Naručitelj se obvezuje platiti Izvoditelju izvršene radove prema dostavljenim situacijama (privremenim i okončanoj), koje moraju biti ovjerene, u roku od 30 dana od dana dostave istih.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti dio ili cijelu situaciju, u pogledu kvalitete, cijene, količina i vrste izvedenih radova. Nesporni dio situacije Naručitelj je dužan platiti u roku utvrđenom u stavku 1. ovoga članka.

**Članak 6.**

U slučaju raskida ovoga Ugovora, bilo sporazumno ili izazvano višom silom, ugovorne strane će putem sporazumno izabranog povjerenstva utvrditi stupanj gotovosti radova i njihovu vrijednost.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Izvoditelj ima pravo tražiti naplatu samo za izvršene radove i isporučenu opremu (materijal).

**Članak 7.**

Naručitelj se obvezuje uvesti Izvoditelja u posao odmah nakon zaključenja Ugovora, a najkasnije u roku od 8 dana od zaključenja Ugovora.

Izvoditelj se obvezuje radove izvesti, odnosno završiti u roku od devedeset (90) dana od uvođenja u posao.

Smatra se da je Izvoditelj uveden u posao kada Naručitelj preda Izvoditelju predmetni prostor slobodan za nesmetano izvođenje radova.

Do dana uvođenja u posao Izvoditelj se obvezuje predati Naručitelju detaljan terminski plan izvođenja radova.

U slučaju nastupa uvjeta za produženje ugovornog roka uslijed više sile, Izvoditelj je obavezan pisanim putem zatražiti od Naručitelja produženje roka, u protivnom se produženje neće priznati.

#### Članak 8.

Izvoditelj se obvezuje, u roku od 10 dana od dana potpisa ovoga Ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, predati Naručitelju bankarsku garanciju.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) i s rokom valjanosti od 150 dana, računajući od dana izdavanja.

Bankarsku garanciju Naručitelj će iskoristiti (naplatiti) u slučaju ako Izvoditelj krši svoje obveze iz ovoga Ugovora.

Neiskorištenu bankarsku garanciju Naručitelj će vratiti Izvoditelju po cjelovitom izvršenju radova i uspješno izvršenoj primopredaji radova.

#### Članak 9.

Za izvedene radove i ugrađenu opremu Izvoditelj daje jamstvo u trajanju od dvadesetčetiri (24) mjeseca od dana završetka, odnosno primopredaje radova.

Izvoditelj se obvezuje, prije plaćanja iznosa po okončanoj situaciji, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u izvedenim radovima i ugrađenoj opremi, predati Naručitelju bankarsku garanciju.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) i s rokom valjanosti od 24 mjeseca, računajući od dana primopredaje radova.

Bankarsku garanciju Naručitelj će iskoristiti (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvoditelja koje se odnose na otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Neiskorištenu bankarsku garanciju po isteku jamstvenog roka Naručitelj će vratiti Izvoditelju.

#### Članak 10.

Tijekom trajanja jamstvenog roka Izvoditelj je obavezan odmah o svom trošku pristupiti otklanjanju ustanovljenih nedostataka, a najkasnije 48 sata od trenutka primanja obavijesti.

Ukoliko Izvoditelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelj će iste nedostatke otkloniti na teret Izvoditelja, naplatom po izdanoj bankarskoj garanciji iz članka 9. ovoga Ugovora.

#### Članak 11.

Izvoditelj se obvezuje:

- u izvođenju radova pridržavati se terminskog plana radova izvođenja radova,
- u izvođenju radova pridržavati se dokumentacije i svih pismeno priloženih eventualnih promjena,
- po izvršenim radovima ukloniti preostali materijal, sredstva za rad i ostalu opremu, te prostor očistiti od otpada,
- ako svojom krivnjom ne izvede radove prema rokovima iz ovoga Ugovora, platiti ugovornu kaznu za prekoračenje roka u iznosu 0,1% dnevno, a najviše do 5% vrijednosti ugovorenih radova.

#### Članak 12.

Svaka šteta koja bi bila prouzročena na objektu uslijed izvođenja radova, pada na teret Izvoditelja koji je dužan istu otkloniti i nadoknaditi štetu u najkraćem mogućem roku.



Izvoditelj je dužan upotrijebiti kvalitetan materijal koji odgovara propisanim uvjetima i koji je predviđen troškovnikom.

Prilikom izvođenja radova, Izvoditelj je dužan pridržavati se svih odredaba važećih zakona kojima se uređuje građenje, zaštita na radu, zaštita od požara, kao i drugih mjerodavnih pozitivnih propisa iz ovog područja.

#### Članak 13.

Izvoditelj nije ovlašten za vrijeme izvođenja radova vršiti bilo kakve izmjene u dokumentaciji. Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene potrebne ili su korisne, može ih izvršiti samo uz prethodnu pismenu suglasnost Naručitelja.

#### Članak 14.

Stručni nadzor nad izvođenjem radova obavljat će za Naručitelja osoba registrirana za obavljanje poslova nadzora.

Nadzorni inženjer, kao predstavnik Naručitelja, ima pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ugovorne obveze Izvoditelja.

Naručitelj se obvezuje obavijestiti Izvoditelja o imenovanju nadzornog inženjera do dana početka izvođenja radova.

#### Članak 15.

Nadzorni inženjer obavlja nadzor i brine se da se ugovorene obveze izvrše u skladu s ovim Ugovorom, pozitivnim propisima, te pravilima struke.

U izvršenju nadzora nadzorni inženjer ovlašten je stavljati primjedbe i davati upute koje je Izvoditelj dužan poštovati. ovjerava dokumentaciju (privremene i okončanu situaciju).

#### Članak 16.

Nadzorni inženjer je ovlašten i obavezan narediti obustavljanje daljnjih radova i tražiti uklanjanje pojedinih izvedenih radova ako se utvrdi da se radovi izvode protivno ovom ugovoru. O tome je nadzorni inženjer dužan odmah pismenim putem izvijestiti Izvoditelja.

Nadzor se provodi svakodnevno, a dinamika i ažurnost nadzora mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova.

Nadzorni inženjer ovjerava dokumentaciju (privremene i okončanu situaciju).

#### Članak 17.

Izvoditelj je obavezan odmah po završetku svih radova pismeno izvijestiti o istome Naručitelja i izvršiti primopredaju, te dostaviti okončani obračun.

Primopredaji i okončanom obračunu dužni su biti nazočni predstavnik Naručitelja, predstavnik Izvoditelja i nadzorni inženjer.

Prije primopredaje Izvoditelj je dužan uručiti ateste za ugrađeni materijal.

O primopredaji izvedenih radova sastavit će se zapisnik.

Troškove primopredaje i konačnog obračuna snosi svaka ugovorna strana za svog predstavnika.

Ako se prilikom tehničkog pregleda izvedenih radova ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema Ugovoru i da postoje nedostaci, Izvoditelj je obavezan te nedostatke otkloniti o svom trošku, a u roku utvrđenom u zapisniku.

Ako Izvoditelj ne otkloni sve utvrđene nedostatke u utvrđenom roku, Naručitelj neće obaviti primopredaju, a nedostatke će otkloniti drugi izvoditelj na trošak Izvoditelja koji je potpisnik ovoga Ugovora.

#### Članak 18.

Potpisom ovoga Ugovora ugovorne strane utvrđuju da će za sve slučajeve koji ovim Ugovorom nisu predviđeni, primijeniti Zakon o obveznim odnosima.

Članak 19.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor može mijenjati samo u pisanom obliku.

Članak 20.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno, a u protivnom se utvrđuje nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 21.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, uz ispunjenje uvjeta iz članka 8. stavka 1. ovoga Ugovora.

Ukoliko u roku iz članka 8. stavka 1. ovoga Ugovora Izvoditelj ne preda Naručitelju bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora, ovaj Ugovor se ima smatrati automatski raskinutim, a Naručitelj ima pravo za svoj račun u potpunosti naplatiti bankarsku garanciju ili novčani polog koje mu je Izvoditelj u svojstvu ponuditelja predao ili doznačio u postupku nabave javnih radova, kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

O činjenici raskida ovoga Ugovora uslijed nastupa događaja iz stavka 2. ovoga članka Naručitelj će obavijestiti Izvoditelja pisanim putem.

Članak 22.

Ovaj Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po dva (2) primjerka.

Broj: \_\_\_\_\_

U Rijeci, \_\_\_\_\_ 2017. godine

ZA IZVODITELJA

\_\_\_\_\_

ZA NARUČITELJA  
Ravnateljica

Marija Maras, dipl. soc. rad.

## ESPD OBRAZAC

**Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)****Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

*Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a<sup>1</sup> upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest<sup>2</sup>*

objavljenu u Službenom listu Europske unije:  
SLEU S broj [], datum [], stranica [],  
Broj obavijesti u SL S: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

*Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:*

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]

**PODACI O POSTUPKU NABAVE**

*Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.*

<b>Identitet naručitelja<sup>3</sup></b>	Odgovor: Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka Adresa sjedišta: Đ. Cattija 6, 51000 Rijeka OIB: 08875443522. Adresa za dostavu pošte: Đ. Cattija 6, 51000 Rijeka E-mail: tajnistvo@dom-kantrida.hr
Naziv:	[ DOM ZA STARIJE OSOBE „KANTRIDA“ RIJEKA ]
<b>O kojoj je nabavi riječ?</b>	<b>Odgovor:</b> nabava javnih radova.
Naziv ili kratak opis nabave <sup>4</sup> :	[Radovi na uređenju V. kata objekta „B“ Doma „Kantrida“.]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) <sup>5</sup> :	[15/17]

*Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.*

<sup>1</sup> Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

<sup>2</sup> Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.  
Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

<sup>3</sup> Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

<sup>4</sup> Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

<sup>5</sup> Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

## Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

### A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

<b>Identifikacija:</b>	<b>Odgovor:</b>
Naziv:	[ ]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[ ] [ ]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt <sup>6</sup> : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa ( <i>web-adresa</i> ) ( <i>ako je primjenjivo</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Opće informacije:</b>	<b>Odgovor:</b>
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Samo ako je nabava rezervirana<sup>8</sup>:</b> je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” <sup>9</sup> ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? <b>Ako je odgovor da,</b> koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...]  [.....]

<sup>6</sup> Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>7</sup> Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

**Mikropoduzeća:** poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR.**

**Mala poduzeća:** poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR.**

**Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća** i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,**

<sup>8</sup> Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

<p>Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo</p>
<p><b>Ako je odgovor da:</b>  <b><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></b></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo:  b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa<sup>10</sup>:  d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p><b>Ako je odgovor ne:</b>  <b><u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u></b>  e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti <b>potvrdu</b> o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama?  Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Oblik sudjelovanja:</b></p>	<p><b>Odgovor:</b></p>
<p>Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>
<p><b>Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.</b></p>	
<p><b>Ako je odgovor da:</b>  a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...):  b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

<sup>10</sup> Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

<sup>11</sup> Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	c): [.....]
<b>Grupe</b>	<b>Odgovor:</b>
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[ ]

### B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

*Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:*

<b>Zastupnik, ako postoji:</b>	<b>Odgovor:</b>
Puno ime; Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]; [.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

### C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

<b>Oslanjanje:</b>	<b>Odgovor:</b>
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

*Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.*

*Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.*

*Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

**D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**

**(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)**

<i>Podugovaranje:</i>	<i>Odgovor:</i>
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako <b>da i koliko je poznato</b> , navedite predložene podugovaratelje:  [...]

**Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.**

**Dio III: Osnove za isključenje**

**A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA**

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji*<sup>13</sup>;
2. *korupcija*<sup>14</sup>;
3. *prijevare*<sup>15</sup>;
4. *teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima*<sup>16</sup>;
5. *pranje novca ili financiranje terorizma*<sup>17</sup>;
6. *dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima*<sup>18</sup>.

<i>Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju</i>	<i>Odgovor:</i>
---	-----------------

<sup>13</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

<sup>14</sup> U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

<sup>15</sup> U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

<sup>16</sup> U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

<sup>17</sup> U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

<sup>18</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).





		osiguranje
<p><b>Ako je odgovor ne</b>, navedite:</p> <p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ  b) o kojem je iznosu riječ  c) kako je ta povreda obveza utvrđena:  1) sudskom ili upravnom <b>odlukom</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– je li ta odluka konačna i obvezujuća</li> <li>– navedite datum presude ili odluke</li> <li>– ako je <b>izravno utvrđeno u presudi</b>, trajanje razdoblja isključenja:</li> </ul> <p>2) <b>drugim sredstvima</b>. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?</p>	<p>a) [.....]  b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti: [.....]</p>	<p>a) [.....]  b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti: [.....]</p>
<p><i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):<sup>24</sup></i>  [.....][.....][.....]</p>	

**C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM<sup>25</sup>**

*Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.*

<i>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</i>	<i>Odgovor:</i>
<p>Je li gospodarski subjekt, <b>prema svojem saznanju</b>, prekršio <b>obveze</b> u području <b>prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava<sup>26</sup></b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija:  a) <b>u stečaju</b> ili  b) <b>u postupku insolventnosti</b> ili likvidacije ili</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

<sup>24</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>25</sup> Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

<sup>26</sup> *Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.*

<p>c) u <b>nagodbi s vjerovnicima</b> ili  d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima<sup>27</sup> ili  e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili  f) obustavio je poslovne aktivnosti?  <b>Ako je odgovor da:</b></p> <p>– navedite pojedinosti:  – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima<sup>28</sup>.</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>– [.....]  – [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za <b>teški poslovni prekršaj</b><sup>29</sup>?  Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [.....]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio <b>sporazume</b> s drugim gospodarskim subjektima <b>kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja</b>?  Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog <b>sukoba interesa</b><sup>30</sup> zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?  Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...]</p>

<sup>27</sup> Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.

<sup>28</sup> Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

<sup>29</sup> Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>30</sup> Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom <b>savjetovali</b> javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili <b>uključeni u pripremu</b> postupka nabave? <b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s <b>prijevremenim raskidom</b> prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? <b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:</p> <p>a) da nije kriv za ozbiljno <b>lažno prikazivanje</b> pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;</p> <p>b) da nije <b>prikrio</b> takve podatke;</p> <p>c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te</p> <p>d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

**D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA**

<i>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</i>	<i>Odgovor:</i>
<p>Jesu li primjenjive <b>isključivo nacionalne osnove za isključenje</b> navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p>

<sup>31</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

## Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

*U pogledu kriterija za odabir (odjeljak  $\alpha$  ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:*

### $\alpha$ : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

*Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje **samo** ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak  $\alpha$  iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:*

<i>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</i>	<i>Odgovor</i>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

### A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

*Gospodarski subjekt treba navesti podatke **samo** ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.*

<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	<i>Odgovor</i>
<p><b>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre</b> koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana<sup>32</sup>: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>[...]  (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) za ugovore o uslugama:</b> Je li potrebno određeno <b>ovlaštenje ili članstvo</b> u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?  Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [ ... ] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

### B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

*Gospodarski subjekt treba navesti podatke **samo** ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.*

<i>Ekonomska i financijska sposobnost</i>	<i>Odgovor:</i>
<p>1a) njegov („opći”) <b>godišnji promet</b> za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: <b>i/ili</b></p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p>
<p>1b) njegov <b>prosječni godišnji promet za traženi</b></p>	<p>(broj godina, prosječni promet):</p>

<sup>32</sup> Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; *moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*

<p><b>broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi<sup>33</sup>:</b> Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>[.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) njegov godišnji („određeni”) <b>promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom</b> i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: <b>i/ili</b> 2b) njegov <b>prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi<sup>34</sup>:</b> Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) u pogledu <b>financijskih omjera<sup>35</sup></b> određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y<sup>36</sup> – i vrijednosti): [.....] [.....]<sup>37</sup></p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) osigurani iznos njegovog <b>osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti</b> iznosi: Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) u pogledu <b>drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva</b> koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: Ako je relevantna dokumentacija koja bi <b>mogla</b> biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>[.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

<sup>33</sup> Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>34</sup> Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>35</sup> Npr. omjer između imovine i obveza.

<sup>36</sup> Npr. omjer između imovine i obveza.

<sup>37</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

**C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.**

<b>Tehnička i stručna sposobnost</b>	<b>Odgovor:</b>								
<p><b>1a) samo za ugovore o javnim radovima:</b>                      U referentnom razdoblju<sup>38</sup> gospodarski subjekt <b>izvršio je sljedeće radove definiranog tipa:</b>                      Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]								
<p><b>1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama:</b>                      U referentnom razdoblju<sup>39</sup> gospodarski subjekt <b>isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:</b> pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne<sup>40</sup>:</p>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Opis</th> <th style="width: 25%;">Iznosi</th> <th style="width: 25%;">Datumi</th> <th style="width: 25%;">Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
<p>2) može angažirati sljedeće <b>tehničke stručnjake ili tehnička tijela</b><sup>41</sup>, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete:                      U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:</p>	[.....]  [.....]								
<p>3) koristi se sljedećom <b>tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete</b> te su njegove <b>moćnosti analize i istraživanja</b> sljedeće:</p>	[.....]								
<p>4) moći će primjenjivati sljedeće sustave <b>upravljanja opskrbnim lancem</b> i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:</p>	[.....]								
<p><b>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu:</b>                      Gospodarski subjekt <b>dopustit će</b> provođenje <b>provjera</b><sup>42</sup> <b>proizvodnih kapaciteta ili tehničkih</b></p>	[ ] Da [ ] Ne								

<sup>38</sup> Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

<sup>39</sup> Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

<sup>40</sup> Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

<sup>41</sup> Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

<sup>42</sup> Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

<b>kapaciteta</b> gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera <b>načina analize i istraživanja</b> koji su mu na raspolaganju i <b>mjera za kontrolu kvalitete</b> .									
6) sljedeći dionici imaju navedene <b>obrazovne i stručne kvalifikacije</b> : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj <i>ili</i> (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....]  b) [.....]								
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće <b>mjere upravljanja okolišem</b> pri izvršenju ugovora:	[.....]								
8) <b>prosječni godišnji broj radnika</b> gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]								
9) sljedeći <b>alati, postrojenje ili tehnička oprema</b> bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]								
10) gospodarski subjekt <b>možda namjerava dati u podugovor</b> <sup>43</sup> sljedeći <b>dio (tj. postotak)</b> ugovora:	[.....]								
<b>11) za ugovore o javnoj nabavi robe:</b> Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Da</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ne</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Da</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ne</td> </tr> </table> (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]	<input type="checkbox"/>	Da	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>	Da	<input type="checkbox"/>	Ne
<input type="checkbox"/>	Da	<input type="checkbox"/>	Ne						
<input type="checkbox"/>	Da	<input type="checkbox"/>	Ne						
<b>12) za ugovore o javnoj nabavi robe:</b> Može li gospodarski subjekt predložiti tražene <b>potvrde</b> koje izdaju službeni <b>instituti za kontrolu kvalitete</b> ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi?	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Da</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ne</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Da	<input type="checkbox"/>	Ne				
<input type="checkbox"/>	Da	<input type="checkbox"/>	Ne						

<sup>43</sup> Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.





<p>bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za <b>svaku</b> od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku<sup>44</sup>, navedite za <b>svaku</b> od njih:</i></p>	<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>                      Da                      <input type="checkbox"/>                      Ne<sup>45</sup> </p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>
---	--

## Dio VI. Završne izjave

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.*

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:*

*a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici<sup>47</sup>, ili*

*b) najkasnije od 18. listopada 2018.<sup>48</sup>, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.*

*Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].*

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

<sup>44</sup> Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

<sup>45</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>46</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>47</sup> Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju*) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

<sup>48</sup> Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.